



Al Comune di Triggiano

Settore Finanziario

Servizio Tributi

Marca da Bollo

€ 16,00

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche**

Il/La sottoscritt.....

nato/a il ..... a .....

codice fiscale .....residente a .....

indirizzo ..... tel. ....

rappresentante legale/titolare della Società/Ditta

P.I./C.F. ....con sede a.....

alla Via.....

dovento

effettuare lavori di ..... giusta .....(indicare estremi del titolo abitativo edilizio - permesso di costruire o D.I.A. - ovvero estremi della comunicazione lavori di manutenzione ordinaria);

esporre, merci al di fuori dell'esercizio di vendita .....

occupare aree pubbliche con sedie, tavoli, fioriere etc.....;

collocare tende, tendoni e simili (all'ingresso del negozio, ovvero della bottega, ovvero del pubblico esercizio, ovvero dello sbocco di porticato) .....

altro .....

presso l'edificio ubicato in Via .....n.....

Foglio.....Part.....Sub.....

di proprietà del Sig. ....

residente a .....in Via.....n.....;

**C H I E D E**

- DI POTER OCCUPARE (TEMPORANEAMENTE) IL SUOLO PUBBLICO NEL SU INDICATO LUOGO:

marciapiede/passaggio pedonale avente larghezza pari a m..... ovvero, carreggiata stradale avente larghezza pari a m....., ovvero, altri casi.....

per una superficie di mq.....(lunghezza di m.....x larghezza di m.....) ed una durata di giorni .....(dal.....al.....);

OVVERO

- ESSENDO GIA' IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N ..... DEL .....CON SCADENZA IL .....

di poter ottenere la proroga a tutto il ..... per una superficie di mq.....(lunghezza di m..... x larghezza di m.....) per un periodo di ulteriori giorni .....

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni), in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di conoscere i contenuti e le prescrizioni del regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (approvato con delibera di C.C. n.57 del 28/07/1994);
- di sottostare alle condizioni contenute nel precitato regolamento comunale;
- di aver provveduto a propria cura e spese a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte da norme particolari, anche di natura igienico-sanitaria;
- di impegnarsi, altresì, a presentare al Servizio Tributi del Comune la denuncia di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 507/93 e a pagare la relativa tassa di occupazione;
- che l'occupazione di suolo pubblico di cui si richiede l'autorizzazione non comporta lesioni di diritti di terzi e non crea limitazioni di tipo urbanistico edilizio di nessun altro tipo alle proprietà limitrofe. A tale scopo il/la sottoscritto/a solleva il Comune di Triggiano da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari confinanti e dei terzi in genere;
- che l'occupazione di suolo pubblico di cui si richiede l'autorizzazione è conforme alle disposizioni del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992) e del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii);
- Che i lavori saranno eseguiti dalla ditta ..... con sede in .....CAP.....Via..... n°.....responsabile dei lavori Sig. ....residente a .....in via..... n° ..... CAP.....(compilare solo nel caso di occupazione temporanea di suolo pubblico relativa ad esecuzione di lavori)
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ALLEGRO ALLA RICHIESTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE, IN TRIPLICE COPIA:

1. Planimetria (in scala idonea ed opportunamente quotata) con l'indicazione degli spazi ed aree pubbliche che si intendono occupare;
2. Idonei elaborati grafici (in scala idonea ed opportunamente quotati) relativi ad eventuali manufatti o impianti che si intende installare durante l'occupazione temporanea di suolo pubblico;
3. Rilievo fotografico del sito interessato;
4. Copia di valido documento di identità.

Data.....

Firma.....

NOTE:

La presente richiesta di autorizzazione deve essere presentata, di norma, almeno 15 giorni prima del previsto inizio dell'occupazione temporanea di suolo pubblico.

La relativa autorizzazione deve essere ritirata (producendo una marca da bollo da €16,00), assolutamente prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico.

Il pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato sul c.c.p. n. 29418712 intestato a Comune di Triggiano – Tassa Occupazione Suolo Pubblico IBAN: IT 26 J 07601 04000 000029418712, dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre i termini di cui all'art. 33 *Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa* approvato con delibera di CC. n.57 del 28/07/1994.

*Per informazioni in merito rivolgersi al Servizio Tributi comunale.*

Si definiscono “temporanee” (ai sensi dell'art.17 del Reg. Comunale di cui sopra) tutte le occupazioni di suolo di durata inferiore all'anno, effettuate a seguito del rilascio di apposita “autorizzazione”.

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI

PARERE DEL COMANDO DI P.M. (ai sensi dell'art.1 del Regolamento Comunale)